

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Автошкола Знак Качества»**

**«РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от «30» 04 2018 г.

Директор ЧПОУ «Автошкола Знак Качества»

И.Л.Воротников

2018 г.

Приказом № 30 от «30» 04 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Частного профессионального образовательного учреждения «Автошкола Знак Качества» (далее Учреждение), в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституции РФ;

1.2.2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Федерального закона от 27 декабря 1991 года N2124-1 «О средствах массовой информации»;

1.2.4. Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

1.2.5. Гражданского кодекса Российской Федерации;

1.2.6. Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.7. Федерального закона от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

1.2.8. Указа Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.9. Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» № 582 от 10.07.2013 г.

1.2.10. Приказом Рособнадзора от 29.04.2014 г. (с изменениями от 02.02.2016 г.) № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2.11. Методическим рекомендациям представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования), согласно Приложения к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. N 07-675.

Официальный сайт в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.1. Целями создания сайта являются:

1.4.1. Обеспечение открытости деятельности Учреждения;

1.4.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;

1.4.4. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности;

1.4.5. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

1.7. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА**

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц. в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

2.3.1. Нарушать авторское право;

2.3.2. Содержать ненормативную лексику;

2.3.3. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.3.4. Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.3.5. Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.3.6. Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.3.7. Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законодательством и специальными договорами.

2.5. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте образовательного учреждения и рекомендуемых к размещению.

2.7. Согласно положениям постановления N 582 образовательные организации должны размещать на официальном сайте следующую информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации;

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением её копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в них для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии;
- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.8. Согласно приказу Рособнадзора N 785 для размещения информации на официальном сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации", содержащий следующие подразделы:

2.8.1. Подраздел "Основные сведения" должен быть заполнен информацией об образовательной организации по следующим пунктам (с использованием названий этих пунктов):

2.8.1.1. Дата создания образовательной организации.

2.8.1.2. Учредитель (учредители) образовательной организации в следующем формате:

А) для учредителей - юридических лиц:

- наименование учредителя;
- фамилия, имя, отчество руководителя и учредителя образовательной организации;
- юридический адрес учредителя(ей);
- контактные телефоны учредителя(ей);
- адрес сайта учредителя(ей) в сети "Интернет";
- адрес электронной почты учредителя(ей);

Б) для учредителей - физических лиц:

- фамилия, имя, отчество учредителя образовательной организации;
- контактный телефон учредителя;
- адрес электронной почты учредителя.

2.8.1.3. Место нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии) в формате: почтовый индекс, федеральный округ, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), N дома.

2.8.1.4. Режим и график работы.

2.8.1.5. Контактная информация: телефоны, факс, адреса электронной почты.

- 2.8.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать:
- 2.8.2.1. наименование структурного подразделения;
  - 2.8.2.2. информация о руководителях структурных подразделений (Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты);
  - 2.8.2.3. местонахождение структурных подразделений в формате: почтовый индекс, федеральный округ, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), N дома;
  - 2.8.2.4. адрес официальных сайтов структурных подразделений в сети "Интернет" (при наличии);
  - 2.8.2.5. адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
  - 2.8.2.6. сведения о наличии положения о структурных подразделениях с приложением копии указанного положения (при его наличии).
  - 2.8.2.7. сведения о наличии положения об органах управления структурными подразделениями с приложением копии указанного положения (при его наличии).  
Пример названия документа:
- 2.8.3. Подраздел "Документы" должен содержать следующие документы в виде копий:
- 2.8.3.1. устав образовательной организации;
  - 2.8.3.2. лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - 2.8.3.3. план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - 2.8.3.4. локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона N 273-ФЗ, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
  - 2.8.3.5. отчёт о результатах самообследования;
  - 2.8.3.6. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - 2.8.3.7. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний.
- 2.8.4. Подраздел "Образование" содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, в том числе:
- 2.8.4.1. об описании образовательной программы с приложением её копии,
  - 2.8.4.2. об учебном плане с приложением его копии,
  - 2.8.4.3. об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
  - 2.8.4.4. о календарном учебном графике с приложением его копии,
  - 2.8.4.5. о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
  - 2.8.4.6. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - 2.8.4.7. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
  - 2.8.4.8. о языках, на которых осуществляется образование (обучение).
  - 2.8.4.9. Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно для каждой образовательной программы должны указать:
    - уровень образования;
    - код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- 2.8.5. Подраздел "Образовательные стандарты" (копии (при наличии) или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации).
- 2.8.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должен содержать:
- 2.8.6.1. информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- 2.8.6.2. должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- 2.8.6.3. информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, учёную степень (при наличии), учёное звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.
- 2.8.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
  - 2.8.7.1. о наличии оборудованных учебных кабинетов,
  - 2.8.7.2. об объектах для проведения практических занятий,
  - 2.8.7.3. о библиотечном фонде,
  - 2.8.7.4. об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
  - 2.8.7.5. о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающимся.
- 2.8.8. Подраздел "Платные образовательные услуги" содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.
- 2.8.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит информацию об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 2.8.10. Подраздел "Вакантные места для приёма (перевода)" содержит информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц).

### **3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

- 3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
  - 3.2.1. Постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
  - 3.2.2. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
  - 3.2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
  - 3.2.4. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
  - 3.2.5. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
  - 3.2.6. Резервное копирование данных и настроек сайта;
  - 3.2.7. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
  - 3.2.8. Размещение материалов на сайте;
  - 3.2.9. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

3.5. Обновление информации на сайте осуществляется в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

3.6. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора Учреждения.

4.2. Директор обеспечивает работоспособность сайта.

4.3. Директор несет ответственность:

4.3.1. За отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.3.2. За нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения;

4.3.3. За размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

4.3.4. За размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

#### **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Учреждения, либо за счет привлеченных средств.