

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Автошкола Знак Качества»

«РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от «30» 04 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ЧПОУ «Автошкола Знак Качества»  
И.Л.Воротников

2018 г.  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
Приказом № 1 от «30» 04 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися в ЧПОУ «Автошкола Знак Качества» (далее Учреждение), и разработано в соответствии с требованиями части 3 статьи 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 2. Порядок формирования библиотечного фонда учебниками и учебными пособиями

2.1. Формирование библиотечного фонда учебниками и учебными пособиями происходит по решению педагогического совета Учреждения.

2.2. В библиотечный фонд включаются учебники и учебные пособия, рекомендованные для использования в учебном процессе образовательных организаций, в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

2.3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями при их наличии в Учреждении в достаточном количестве экземпляров во время проведения занятий.

2.4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин.

## **2. Обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы.**

Обучающиеся обязаны:

- 2.1. Соблюдать правила пользования фондом учебной литературы;
- 2.2. Бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из библиотечного фонда Учреждения (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- 2.3. При получении учебника или учебного пособия - внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника Учреждения.
- 2.4. Сдавать учебные пособия и учебно-методические материалы преподавателю после окончания занятий.
- 2.5. При утрате и неумышленной порче изданий учебного фонда - приобрести и сдать в фонд новый учебник, аналогичный данному.